

郵送申請用

証明書発行申請書

下記項目をすべてご記入ください。

20 年 月 日 申請

氏名		学籍番号	※お分かりの方はご記入下さい。		
在籍時氏名		学科名	昼間部 ・ 夜間部	年制	クラス
フリガナ					本科 ・ 専科 ・ 学科
ローマ字氏名 (パスポート)					専攻 ・ コース
生年月日	19 年 月 日				(留学コース卒業の場合は方面に○印→ 米国 ・ 豪州)
性別	男 女	入学年月	(昭 ・ 平)	年 月 入学	
国籍	※外国籍の方のみ ご記入下さい。	卒業年月	(昭 ・ 平)	年 月 卒業	
電話番号		<h3>受取り方法</h3> <p>(どちらかに○をつけてください)</p> <p>窓口 郵送</p> <p>↓ ↓</p>			
e-mail	@				
現住所	〒				

申請書類	発行代金	部数
卒業証明書	200円	部
成績証明書	200円	部
修了証明書(研修科修了者)	200円	部
大学編入書類	200円	部
(英文)卒業・修了 証明書	1,000円	部
(英文)成績証明書	1,000円	部
その他 ()	円	部
合計 :	円	部

<p>郵送で申請 →窓口で受取りの方 (<input type="checkbox"/> にチェックをお願いします)</p> <p>【申請時必要なもの】</p> <p><input type="checkbox"/> 身分証明書のコピー <input type="checkbox"/> 発行代金分の定額小為替 <input type="checkbox"/> 証明書発行申請書</p> <p>【受取り時必要なもの】</p>	<p>郵送で申請 →郵送で受取りの方 (<input type="checkbox"/> にチェックをお願いします)</p> <p>【申請時必要なもの】</p> <p><input type="checkbox"/> 身分証明書のコピー <input type="checkbox"/> 発行代金分の定額小為替 <input type="checkbox"/> 証明書発行申請書 <input type="checkbox"/> 切手を貼った返信用封筒</p> <p>【受取り時必要なもの】</p>
---	--

※代理人による証明書の申請及び受取りも可能です。(にチェックをお願いします。)
 その場合 本人からの委任状 本人の身分証明書のコピー 代理人の身分証明書 が必要です。
 申請時に同封してください。

※詳しくは、ホスピタリティ ツーリズム専門学校ホームページ (http://www.trajal.ac.jp/) をご覧下さい。

《学校記入欄》

学生SC受付	処理日	発送日	備考	申請窓口
				〒164-8550 東京都中野区東中野3-18-11 ホスピタリティ ツーリズム専門学校 学生サービスセンター 証明書係 TEL: 03-5386-0941 FAX: 03-3367-3071